

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД С. ЯБЛОНОВО
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 января 2023 года

№ 4-од

**Об организации питания детей,
ответственности за технологию
приготовления пищи и соблюдению
норм выдачи готовой продукции**

В соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.1.3648-20 соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов в ДООУ, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования, в соответствии с нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.1.3648-20.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего МДОУ детский сад с. Яблоново Зинееву Юлию Викторовну в соответствии с функциональными обязанностями и СП 2.3/2.4.3590-20.:
 - 2.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подпись, повара, принимающего продукты, и заведующего ДООУ.
 - 2.3. Меню утверждать заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) – 8.20 – 9.00;
 - 2-й завтрак – 10.20 - 11.00;
 - обед – 12.30 – 13.00

- полдник – 15.30

5. Сотруднику пищеблока, отвечающему за организацию питания в учреждении – повару, Кизиловой Н.А.:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на заведующего ДОУ.

5.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или недостачу актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.

5.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 – мясо в 1-е блюдо;

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 – 11.00 - продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

7. Повару производить закладку продуктов в кастрюлю в присутствии комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующего ДОУ: Зинеева Ю.В. (председатель комиссии)

- воспитатель: Несмиянова Н.А. (член комиссии)

- помощник воспитателя: Несмиянова А.В. (член комиссии)

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.10 – 8.30;

- 2-й завтрак 10.20- 10.30;

- обед 11.40 – 12.00;

- полдник – 15.10 – 15.30

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Заведующему для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета формы №0504042, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки; продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
детский сад с.Яблоново

Валуйского района Белгородской области



 Ю.В. Зинеева

Ознакомлены:

 Несмиянова А.В.
 Несмиянова Н.А.
 Кизилова Н.А.